



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**LICEO CLASSICO DELLE SCIENZE UMANE PLAUTO**



**SCUOLA ASSOCIATA RETE NAZIONALE LICEI CLASSICI**  
**Sede: Via Renzini n° 70 – 00128 – Roma- Distretto XX – Cod. Mecc. RMPC21000P**  
**Cod Fisc. 97084590583 Tel. 06121127400**  
**E-mail: [rmpc21000p@istruzione.it](mailto:rmpc21000p@istruzione.it) [rmpc21000p@pec.istruzione.it](mailto:rmpc21000p@pec.istruzione.it)**  
**SITO WEB: <https://www.liceoplauto.edu.it>**

Prot.n. 2620/7.1

Roma, 09/04/2026

Al Personale Docente  
Alle studentesse e agli studenti  
Alle famiglie

**COMUNICATO N. 311**

**OGGETTO: Continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027. Modalità operative per la raccolta delle richieste di conferma.**

Si comunica che, come da Nota AOOUSPRM prot. 7766 del 26/03/2026, le **famiglie** interessate possono **richiedere la continuità del docente a tempo determinato** su posto di **sostegno** per l'a.s. 26/27. L'istanza dovrà pervenire all'indirizzo mail [rmpc21000p@istruzione.it](mailto:rmpc21000p@istruzione.it) **entro il 31 maggio 2026.**

Si riporta di seguito una sintesi delle disposizioni previste

**Prerequisiti per l'attivazione della procedura**

Per accedere alla procedura di continuità, il docente deve essere impegnato nell'a.s. 2025/2026 in una supplenza su posto di sostegno fino al 31/08/2026 o 30/06/2026 (anche su spezzone). Sono esclusi i docenti con supplenze temporanee brevi.

Possono accedere alla conferma: docenti specializzati; docenti non specializzati individuati da GPS II fascia; docenti non specializzati individuati tramite scorrimento incrociato GAE/GPS. Non sono ammesse le supplenze ottenute da graduatorie di istituto o interPELLI.

Può partecipare anche il docente di ruolo assegnato su sostegno ai sensi degli artt. 47 o 70 CCNL, esclusivamente per posto intero. Sono esclusi i neo-immessi in ruolo con decorrenza 1/09/2026 e coloro che non hanno ancora superato il periodo di prova.B – Fasi della procedura

### **Avvio della procedura e valutazione del DS**

La procedura si attiva solo se:

- la famiglia presenta richiesta entro il 31 maggio;
- il Dirigente scolastico, sentito il GLO, valuta positivamente la richiesta entro il 15 giugno;
- il docente esprime disponibilità entro il 15 giugno. Tale disponibilità verrà richiesta al docente SOLO a seguito della richiesta delle famiglie.
- In caso di esito positivo, il DS inserisce i dati nel SIDI entro il 26 giugno. Il DS può modificare solo per rettifica o cambiamenti sostanziali (es. trasferimento dell'alunno).

### **Espressione della volontà del docente**

Il docente deve confermare in modo definitivo la propria disponibilità tramite la procedura POLIS durante la scelta delle supplenze. La scelta è vincolante e irrevocabile. Se accetta, non potrà partecipare alle successive nomine.

La mancata compilazione della sezione supplenze impedisce qualunque conferimento di incarico annuale o fino al termine delle attività didattiche.

### **Verifiche dell'Ambito territoriale**

L'Ufficio scolastico territoriale verifica:

- la nominabilità del docente su un posto disponibile;
- l'esistenza del posto nell'a.s. 2026/2027;
- la coerenza tra disponibilità del docente e tipo di posto.

### **Conferma dell'incarico**

La conferma, se spettante, è disposta entro il 31 agosto 2026 con pubblicazione sull'albo. Il docente confermato non potrà ottenere altre supplenze. In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, si applicano le sanzioni previste dall'O.M. per l'intera validità delle graduatorie.

Allegati:

- Modulo "Richiesta continuità docenti di sostegno a T.D. a.s. 26-27".
- Nota AOOUSPRM prot. 7766 del 26/03/2026

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Paolo Bracaglia**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art 3 co.2D.Lgs.9/93