Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE PLAUTO



SCUOLA ASSOCIATA RETE NAZIONALE LICEI CLASSICI
Sede: Via Renzini n° 70 – 00128 – Roma- Distretto XX – Cod. Mecc. RMPC21000P –
Cod Fisc. 97084590583 Tel. 06121127400 - 06 86357 083
E-mail: rmpc21000p@istruzione.it rmpc21000p@pec.istruzione.it
SITO WEB: https://www.liceoplauto.edu.it

Prot. n. 6701/2.1 Roma, 17/10/2025

Al Personale Docente e ATA
Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie

COMUNICATO n.

Oggetto: Indicazioni operative per le Elezioni dei rappresentanti ai Consigli di Classe e alla CONSULTA PROVINCIALE - COMPONENTE STUDENTI - 27 ottobre 2025

Come da Comunicato n. 53 si ricorda che il giorno **27 Ottobre 2025** si svolgeranno le **Elezioni dei Rappresentanti** ai Consigli di Classe e alla Consulta Provinciale.

Si riportano di seguito le **modalità di voto per la Componente Studenti**:

- **dalle ore 8:00 alle ore 9:00** Assemblea di Classe e costituzione Seggio
- **dalle ore 9:00 alle ore 10:00** Operazioni di voto

Ogni classe riceverà due buste, ognuna contenente:

- L'elenco degli studenti
- Il modello del verbale
- Le schede per le votazioni, in numero maggiore di due rispetto al numero degli studenti della classe

COMPITI DEL DOCENTE IN SERVIZIO

Il docente della 1ª ora avrà il compito di

1. prendere dalla Sala professori il materiale necessario e portarlo in aula
2. illustrare agli studenti le funzioni degli OO.CC.
3. leggere agli studenti le modalità di voto
4. curare la formazione del Seggio elettorale e avviare l'assemblea degli studenti. Successivamente gli studenti proseguiranno l'assemblea autonomamente fino al termine dell'ora (il docente è tenuto a sostare nei pressi dell'aula).

I docenti delle due **SUCCURSALI** riceveranno il materiale elettorale dal **Referente di Plesso o da un suo delegato.**

Il docente della 2ª ora dovrà affiancare gli studenti durante tutte le operazioni di voto al fine di garantire la loro regolarità e dovrà accertarsi della correttezza della redazione dei verbali.

COMPITI DEL PRESIDENTE DI SEGGIO E DEGLI SCRUTATORI

Il Presidente di Seggio e due Scrutatori, scelti fra gli studenti non compresi tra la lista dei candidati, avranno i seguenti compiti:

- vidimare le schede
- coordinare le operazioni di voto
- assicurare che ciascun elettore apponga la firma sull'apposito elenco
- scrutinare le schede
- redigere i verbali

Al termine di tutte le operazioni, il Presidente riporrà il materiale elettorale nelle relative buste e **lo consegnerà alla Commissione Elettorale, in Sala Professori.**

Gli studenti delle **SUCCURSALI** consegneranno il materiale al Referente di Plesso o al suo delegato il quale avrà cura di portarlo nella sede di Via Renzini.

N.B.

1. Tutti i votanti devono firmare negli appositi elenchi
2. Per le elezioni dei rappresentanti nei consigli di classe tutti gli studenti possono essere candidati
3. Per le elezioni dei rappresentanti nei **CONSIGLI DI CLASSE** è possibile esprimere **una sola preferenza** (in caso di parità si procede al sorteggio annotando l'operazione nel verbale)

4. Per le elezioni dei rappresentanti alla **CONSULTA PROVINCIALE** si può esprimere una sola preferenza (purché all'interno della medesima lista prescelta), pena la nullità della scheda;
5. Per le elezioni dei rappresentanti alla **CONSULTA PROVINCIALE** **il voto al candidato va conteggiato anche come voto alla Lista** (esempio: nel caso in cui sia stata espressa la preferenza al candidato Caio della Lista VIII, il segretario riporterà sul verbale un voto alla Lista VIII e un voto a Caio, anche se non è stata indicata la X sulla Lista)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Bracaglia
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art 3 co. 2 D.Lgs. 39/93