



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE PLAUTO



SCUOLA ASSOCIATA RETE NAZIONALE LICEI CLASSICI

Sede: Via Renzini n° 70 – 00128 – Roma- Distretto XX – Cod. Mecc. RMPC21000P –

Cod Fisc. 97084590583 Tel. 06121127400 - 06 86357 083

E-mail: rmpc21000p@istruzione.it rmpc21000p@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://www.liceoplauto.edu.it>

Prot. n. 5622/I.7

Roma, 18/10/2023

Al Personale Docente e ATA
Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie

COMUNICATO n. 72

Oggetto: Indicazioni operative per le Elezioni dei rappresentanti agli OO.CC. e alla Consulta Provinciale COMPONENTE STUDENTI - 26 ottobre 2023

Come da Comunicato n. 55, si ricorda che il giorno **26 Ottobre 2023** si svolgeranno le **Elezioni dei Rappresentanti** ai Consigli di Classe, al Consiglio di Istituto (per la sola componente degli studenti) e alla Consulta provinciale.

Si riportano di seguito le modalità di voto:

- **dalle ore 10:05 alle ore 11:00** Assemblea di Classe e costituzione Seggio
- **dalle ore 11:00 alle ore 12:00** Operazioni di voto

Ogni classe riceverà tre buste, ognuna contenente:

- L'elenco degli studenti
- Il modello del verbale
- Le schede per le votazioni, in numero maggiore di due rispetto al numero degli studenti della classe

COMPITI DEL DOCENTE IN SERVIZIO

Il docente della 3ª ora avrà il compito di

1. prendere dalla Sala professori il materiale necessario e portarlo in aula
2. illustrare le funzioni degli OO.CC.
3. leggere le modalità di voto
4. curare la formazione del Seggio elettorale e avviare l'assemblea degli studenti. Successivamente gli studenti proseguiranno l'assemblea autonomamente fino al termine dell'ora (il docente è tenuto a sostare nei pressi dell'aula).

I docenti della **SUCCURSALE** riceveranno il materiale elettorale dal **Personale addetto** o dal **Referente di Plesso**.

Il docente della 4ª ora dovrà restare in aula con gli studenti per l'intera durata delle votazioni affinché supervisioni sulle operazioni di voto, di scrutinio, di redazione dei verbali e di consegna degli stessi.

COMPITI DEL PRESIDENTE DI SEGGIO E DEGLI SCRUTATORI

Il Presidente di Seggio e due Scrutatori, scelti fra gli studenti non compresi nelle liste dei candidati, avranno i seguenti compiti:

- vidimare le schede
- coordinare le operazioni di voto
- assicurare che ciascun elettore apponga la firma sull'apposito elenco, preferibilmente con la propria penna
- scrutinare le schede
- redigere i verbali

Al termine di tutte le operazioni, il Presidente riporrà il materiale elettorale nelle relative buste e **consegnerà il tutto alla Commissione Elettorale in Sala Professori entro le ore 12.00**

Gli studenti della **SUCCURSALE** consegneranno il materiale al Personale addetto e al referente di Plesso il quale avrà cura di portarlo alla Commissione Elettorale.

N.B.

1. Tutti i votanti devono firmare sugli appositi elenchi
2. Per le elezioni dei rappresentanti nei consigli di classe tutti gli studenti possono essere candidati
3. Per le elezioni dei rappresentanti nei **CONSIGLI DI CLASSE** è possibile esprimere **una sola preferenza** (in caso di parità si procede al sorteggio annotando l'operazione nel verbale)
4. Per le elezioni dei rappresentanti nel **CONSIGLIO DI ISTITUTO** si possono **esprimere due preferenze**, ma solo all'interno della stessa lista

5. Per le elezioni dei rappresentanti nel **CONSIGLIO DI ISTITUTO** e alla **CONSULTA PROVINCIALE il voto al candidato va conteggiato anche come voto alla Lista** (esempio: nel caso in cui sia stata espressa la preferenza ai candidati Tizio e Caio della Lista VIII, si riporterà sul verbale un voto alla Lista VIII, un voto a Tizio e un voto a Caio, anche se non è stata indicata la X sulla Lista)
6. Per le elezioni dei rappresentanti nella **CONSULTA PROVINCIALE** si può esprimere una sola preferenza all'interno della lista votata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sonia Schirato

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art 3 co. 2 D.Lgs. 39/93