



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO CLASSICO e SCIENZE UMANE



PLAUTO

Sede: Via Renzini n° 70 – 00128 – Roma - Distretto XX – Cod. Mecc. RMPC21000P – Cod Fisc. 97084590583

Tel. 06 121127400 Fax 06 67666329 E-mail: rmpc21000p@istruzione.it rmpc21000p@pec.istruzione.it

Ai **DOCENTI**

COMUNICATO n. 67

Oggetto: **SCRUTINI INTERMEDI a.s. 2014/2015 – ASPETTI OPERATIVI**

In vista dell'avvio delle **operazioni di scrutinio**, relative al **PRIMO QUADRIMESTRE – anno scolastico 2014/2015**,

SCRUTINI QUADRIMESTRE FEB 2015			
ORARIO	LUN. 2	MART. 3	MERC. 4
14,30-15,00	1A	5 D	1B sc U
15,00-15,30	2A	5C	2B sc U
15,30-16,00	3A	4 C	3B sc U
16,00-16,30	4A	3 C	4 B sc U
16,30-17,00	5A	2 C	1 C sc U
17,00-17,30	5B	1 A sc U	2 C sc U
17,30-18,00	4B	2 A sc U	
18,00-18,30	3B	3 A sc U	
18,30-19,00	2B	4 A sc U	
19,00-19,30	1B		

si forniscono alcune **indicazioni operative**:

1. i coordinatori desumeranno il numero di assenze (in ore o giorni), il numero di ritardi ed uscite anticipate utilizzando il registro di classe;
2. i coordinatori prepareranno una proposta di voto di condotta, coadiuvati dall'insegnante di Lettere con più ore
3. **i voti (numeri interi, non 4,5, 5,5...)** devono essere inseriti nello spazio dedicato (*sistema Axios*), accedendo al link riservato del nostro sito internet
4. le valutazioni devono essere inseriti obbligatoriamente **ENTRO IL GIORNO PRIMA dello SCRUTINIO**; eventuali necessarie modifiche si potranno effettuare in sede di scrutinio.

5. la tipologia di voto (*scritto, orale, unico*) deve essere coerente con quanto deciso dai Dipartimenti. I voti per ogni studente, sono proposti dal singolo docente, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, corretti e classificati durante il quadrimestre; se non vi sia dissenso, i voti in tal modo proposti s'intendono approvati; altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza, e, in caso di parità, prevale il voto del presidente
6. il modello del verbale e della scheda riepilogativa del debito formativo (che dovrà essere compilata dal docente per ciascuna materia) da consegnare alle famiglie è disponibile in apposita cartella sul desktop dei *PC* della sala docenti
7. qualora la scelta dell'intervento di recupero ricada su *interventi didattici realizzati nella propria classe o in classi parallele con la quota del 20%*, ogni docente effettuerà una precisa formalizzazione dell'attività svolta nel registro personale. Viceversa, qualora si tratti di "*studio autonomo*" è opportuno *guidare nel miglior modo possibile gli studenti alla personale preparazione*
8. il sostitutivo della pagella riportante i voti sarà visibile *on line* dalle famiglie accedendo all'area riservata; sarà stampato solo se richiesto dalla famiglia; il pacchetto formativo con le schede riepilogative del debito sarà consegnato ad ogni studente in modalità cartacea dal coordinatore dopo che la segreteria avrà effettuato le fotocopie.
9. **il verbale dovrà essere redatto contestualmente allo scrutinio, letto, sottoscritto dal segretario e presidente e immediatamente attaccato sul registro dei verbali; si indicherà come orario di svolgimento quella EFFETTIVO che potrà coincidere o non con quella di convocazione**
10. le verifiche intermedie per il recupero delle insufficienze non dovranno assolutamente discostarsi dai contenuti enunciati nelle schede consegnate
11. le verifiche intermedie (*che si concluderanno entro l'7 marzo come limite ordinatorio e non perentorio*) saranno condotte dai docenti delle materie interessate
12. ogni docente comunicherà alla famiglia il calendario delle verifiche sul registro di classe e sul libretto dello studente;
13. l'esito delle verifiche sarà comunicato dal docente alle famiglie sul libretto dello studente e registrato sul suo registro personale.

I Consigli di Classe dovranno attenersi ai tempi organizzativi previsti per lo svolgimento dello scrutinio. Fermo restando l'ora di inizio del I° scrutinio, e pur con la volontà di rispettare al massimo il calendario previsto, data l'imprevedibilità della durata effettiva dei lavori, l'inizio e la fine di questi ultimi possono subire delle variazioni. I docenti convocati per il II° scrutinio della giornata (e naturalmente per tutti i seguenti) **dovranno trovarsi a scuola almeno 30 minuti prima dell'orario previsto, così da poter iniziare immediatamente i lavori nel caso di termine anticipato dello scrutinio precedente.**

Si ringrazia per la collaborazione.

Roma, 16 gennaio 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ssa Laura VIRLI